

guía para estudiantes de arquitectura

semana

SANTA

productiva

avanza en tu entrega.
disfruta tus vacaciones.



el reto

de semana santa

por qué esta semana puede definir tu entrega — si la usas bien.

Llega Semana Santa y el dilema es siempre el mismo: ¿descanso o avanza? La respuesta correcta es: los dos. Con un sistema claro puedes avanzar de forma real en tu entrega y disfrutar la semana sin culpa.

Esta guía te da 3 fases con pasos exactos, un cronograma día a día y las reglas para trabajar en vacaciones sin perder la cabeza.

ANTES DE EMPEZAR —

si tienes dudas sobre la entrega, escríbele a tu profesor antes de Semana

ESTRUCTURA GENERAL

01**diagnóstico**

Viernes-Sábado previo

Clasificar todo lo pendiente y estimar horas reales.

02**producción**

Lun - Miér Santo

Avanzar el núcleo del proyecto en bloques de mañana.

03**cierre**

Sábado Santo

Revisar, exportar y preparar la entrega sin apuro.

fase 01

DIAGNÓSTICO

hazlo el viernes o sábado antes de que empiece Semana Santa · máx. 2 horas

1

Vacía todo lo pendiente

Abre tu proyecto y escribe una lista de TODO lo que falta: planos, renders, maqueta, memoria, láminas, detalles. No edites. No juzgues. Solo escribe.

→ papel, Notion o notas del celular

2

Clasifica por urgencia e impacto

A = crítico, el jurado lo nota si falta. B = importante, suma puntos. C = detalle, solo si sobra tiempo. Semana Santa es solo para las A's.

→ criterio: impacto visible en el jurado

3

Estima horas reales

Para cada tarea A y B: cuántas horas necesitas siendo honesto. Semana Santa tiene máximo 15-18 horas productivas. Si tu suma pasa de ahí, reduce alcance.

→ máximo real: 15-18 horas en la semana

REFERENCIA RÁPIDA

A

CRÍTICO

El jurado lo pide sí o sí.
Hazlo primero.

B

IMPORTANTE

Suma puntos.
Hazlo si avanzas bien.

C

DETALLE

Ajuste menor.
Solo si sobra tiempo.

fase 02

CRONOGRAMA

trabaja en las mañanas · descansa las tardes · respeta ambos bloques

| DÍA | BLOQUE DE TRABAJO (mañana) | CÓMO DISFRUTARLA |
|------------------|---|--|
| SÁB 2h | Sábado de Ramos Planifica. Organiza archivos. Define qué harás cada día. No produces nad... | Tarde y noche: libre total. |
| DOM 3h | Domingo de Ramos Empieza la tarea A más difícil. Bloques 50/10 min. Celular en silencio. | Después del mediodía: familia y desconexión. |
| LUN 4h | Lunes Santo Continúa tarea A. Documenta dónde quedas al cerrar el bloque. | Tarde-noche libre. Desconéctate sin culpa. |
| MAR 4h | Martes Santo Mayor productividad. Renders o planos. Trabajo grupal: sesión virtual 2h... | Tarde: paseo, playa, campo o descanso. |
| MIÉ 2h | Miércoles Santo REVISIÓN. No empieces cosas nuevas. Ajusta y afina lo que tienes. | Tarde-noche libre. Prepara planes. |
| JUE — | Jueves Santo SIN TRABAJO · tu cerebro necesita parar para volver con claridad | |
| VIE — | Viernes Santo SIN TRABAJO · si surge una idea, anótala y cierra | |
| SÁB 3h | Sábado Santo CIERRE. Checklist, exporta PDF, nombra archivos, sube todo a la nube. | Tarde libre. Ya hiciste tu parte. |
| DOM 1h | Domingo Resurrección Opcional. Último ajuste si algo falta. No empieces nada nuevo. | Celebra. Descansa. Duerme bien. |

TOTAL ~16 horas productivas ~ Jueves y Viernes Santo: descanso completo

principios

REGLAS DE ORO

estas reglas hacen la diferencia entre avanzar de verdad y perder el tiempo sintiéndote culpable

01

Horario fijo y corto

3-4 horas enfocadas en la mañana valen más que 8 horas intermitentes. Al terminar el bloque, cierra el computador.

02

Espacio dedicado

No trabajes en la cama. Busca una mesa. Tu cerebro asocia el espacio con el modo trabajo.

03

Modo avión

Instagram y WhatsApp pueden esperar 3 horas. Desactiva notificaciones o apaga el WiFi del celular.

04

Una cosa a la vez

No abras 10 archivos. Trabaja en UNA sola tarea hasta terminarla. El multitasking destruye la calidad.

05

Documenta dónde quedaste

Al final de cada sesión: 2 líneas. Qué terminaste y qué sigue. Arrancas al día siguiente sin perder 30 minutos.

06

Descansa sin culpa

Cuando no estés en tu bloque, olvida el proyecto. El descanso es parte del proceso creativo.

07

Check-in grupal breve

Si hay trabajo en equipo, un check-in de 15 minutos al día. Los grupos de WhatsApp activos todo el día drenan sin producir.

08

Anticipa los blockers

¿Necesitas algo que no tienes? Archivos, software, referencias. Resuélvelo ANTES del bloque, no durante.

"La arquitectura no se trata de trabajar más, sino de pensar mejor."

— miradapropia

fase 03

CHECKLIST

revisa punto por punto el Sábado Santo · si algo falta tienes el domingo como colchón

| PRODUCCIÓN TÉCNICA | PRESENTACIÓN | ENTREGA |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Plantas en escala cotas, norte, escala gráfica y numérica | <input type="checkbox"/> Formato unificado tipografía, márgenes y paleta consistentes | <input type="checkbox"/> Backup en la nube Drive, Dropbox o iCloud — nunca solo en disco |
| <input type="checkbox"/> Cortes y fachadas mínimo 2 cortes, todas las fachadas pedidas | <input type="checkbox"/> Memoria descriptiva idea generatriz, programa, estrategia | <input type="checkbox"/> Copia al grupo por si algo falla el día de la entrega |
| <input type="checkbox"/> Detalles constructivos los requeridos por la ficha técnica | <input type="checkbox"/> Datos de portada nombre, fecha, materia — básico pero se olvida | <input type="checkbox"/> Maqueta revisada sin piezas sueltas, escala visible |
| <input type="checkbox"/> Planta de sitio contexto inmediato y accesos marcados | <input type="checkbox"/> PDF exportado 150–300 dpi, sin capas innecesarias | <input type="checkbox"/> Formato confirmado ¿Drive? ¿USB? ¿Impreso? Confírmalo ya |
| <input type="checkbox"/> Renders / visualizaciones al menos el mínimo pedido | <input type="checkbox"/> Archivos nombrados sin espacios ni caracteres especiales | <input type="checkbox"/> Revisión con ficha lee el enunciado una vez más antes de cerrar |

¡éxito en tu entrega!